

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA QUIMICA



SILABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACION Y GESTION EMPRESARIAL

SEMESTRE ACADÉMICO: 2022 B

DOCENTE: Mg ING° VICTOR HUGO AVALOS JACOBO.

CALLAO, PERÚ

2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA QUIMICA

I. DATOS GENERALES

1.1 Asignatura	:ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL
1.2 CÓDIGO	:IESP52
1.3 CONDICIÓN	:Electivo
1.4 REQUISITO	:PSICOLOGIA INDUSTRIAL
1.5 CICLO	:OCTAVO
1.6 SEMESTRE ACADÉMICO:	2022- B
1.7 N° HORAS DE CLASE:	Teoría: 02 Practica :02 Total de Horas:04
1.8 N° DE CRÉDITOS:	03
1.9 DURACION	: 17 SEMANAS
1. 10 DOCENTES	Mg. ING° VICTOR HUGO AVALOS JACOBO vhavalosj@unac.edu.pe
1.11 Modalidad	: No presencial

II. SUMILLA:

La asignatura Administración y Gestión Empresarial corresponde al área de Gestión empresarial., es de naturaleza teórico-práctica, perteneciente al área, tiene como propósito, lograr que el estudiante desarrolle capacidades para iniciarse en la gestión empresarial y la constitución de pequeñas empresas. El contenido se organiza por unidades: La administración y los nuevos retos empresariales. Gestión empresarial : organización y objetivos, estructura organizacional y delegación. Comunicación empresarial. Gestión de grupos, eficiencia y eficacia de las organizaciones, el proceso administrativo, Planeamiento estratégico, Gestión empresarial, Herramientas de gestión empresarial: Gestión de equipos, eficiencia y eficacia de las organizaciones., Scamper, Las 5 Ss, marco lógico para la solución de problemas, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, sistema integrado de gestión, propiedad intelectual.

III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO

3.1. Competencias Generales

CG1. Comunicación.

Transmite información que elabora para difundir conocimientos en el ámbito administrativo en forma oral y escrita, de manera clara y correcta; ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad.

CG2. Trabaja en equipo.

Trabaja en equipo para el logro de los objetivos planificados, de manera colaborativa; respetando las ideas de los demás y asumiendo los acuerdos y compromisos.

CG3. Pensamiento crítico.

Resuelve problemas, plantea alternativas y toma decisiones, para el logro de los objetivos propuestos; mediante un análisis reflexivo de situaciones diversas con sentido crítico y autocrítico y asumiendo la responsabilidad de sus actos.

3.2. Competencias Específicas

Posee capacidad y conocimientos para el gerenciamiento de los planes de la empresa Química.

IV. CAPACIDADES

C1. Analiza los fundamentos de la Administración, a partir de las etapas del proceso administrativo de manera responsable.

C2. Realiza el planeamiento estratégico a partir del Análisis interno, externo y el Foda, con sentido reflexivo y crítico.

C3. Evalúa herramientas empresariales aplicadas a la Industria Química, a partir del análisis de las herramientas de gestión empresarial, de forma coherente y con amplio sentido de responsabilidad.

V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1			
Semana N°	Temario / Actividad	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
1	Definiciones de importantes autores de Administración Importancia de la administración Administración e Ingeniería Química	Establece diferencias entre la teoría de Taylor vs la de Fayol.	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo digital • Resúmenes de bibliografías.
2	Evolución y principios de la Administración: Fayol y Taylor Megatendencias en la Administración El proceso Administrativo : Etapas		

UNIDAD 2			
Semana N°	Temario / actividad	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
3	ANÁLISIS EXTERNO DE LAS ORGANIZACIONES Identificar los diferentes factores del medio ambiente externo que influyen en las organizaciones. Analizar los aspectos económicos, tecnológicos, demográficos, políticos, sociales y de mercado y su relación con la empresa.	Elabora la estructura de una matriz FODA	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Ejercicios autocorrectivos interactivos • Presentación de una matriz foda
4	La Matriz de Evaluación de Factores Externo		
5	EL AMBIENTE INTERNO DE LAS ORGANIZACIONES Identificar las Fortalezas y Debilidades de las Organizaciones. Analizar los aspectos		

	<p>Internos: Estructura Organizacional, el Área de producción. El Área de Marketing y Ventas, Factores Financieros, La Matriz de Evaluación de Factores Internos de la Empresa. El Análisis y la Matriz Foda</p>		
--	--	--	--

UNIDAD 3

Semana N°	Temario/ actividad	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
6	<p>EL PROCESO ADMINISTRATIVO El proceso administrativo. Etapas de las etapas del proceso Administrativo. Planificación, Organización, Dirección y Control Las Mega tendencias en el Ámbito de la Administración</p>	<p>Interrelaciona las etapas del proceso administrativo. Compara el planeamiento estratégico de empresas del sector químico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Diagramas de bloques •
7	<p>PLANEACION Conceptos de planeación. El Planeamiento Estratégico.- Sus Etapas. Misión y Visión Objetivos Y Metas Matriz Foda Estrategias y Tácticas Valores Analizar los distintos tipos de Estrategias La planeación estratégica y la planeación operativa.</p>		

8	Examen Parcial	De 10/10/22	A 14/10/22	• Prueba estructurada.
---	----------------	-------------	------------	------------------------

UNIDAD 4

Semana N°	Temario / actividad	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
9	<p>SE brindf</p> <p>ORGANIZACION Concepto de organización y presentar los fundamentos de la estructura de una</p>	<p><i>Formula las preguntas con la finalidad de aclarar sus dudas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de cotejo • Desarrollo de organigramas

10	<p>organización. Importancia de la organización. Tipos de organigramas. Eficiencia y eficacia de las organizaciones</p> <p>DIRECCION Conocer los diferentes tipos de organigrama. Analizar los diferentes estilos de dirección y liderazgo. El Trabajo en Equipo El Gerente y la Gerencia La gerencia de operaciones</p>	<p><i>Establece diferencias entre eficacia, eficiencia y efectividad</i></p>	
11	<p>CONTROL Definir el concepto de control. Conocer los elementos de un sistema de control administrativo. Analizar el enfoque sistémico del proceso de control administrativo y los elementos básicos. Identificar los diferentes tipos de control. Identificar las características de los sistemas eficaces de control</p>		

UNIDAD 5			
Semana N°	Temario/ actividad	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
12	<p>GESTION EMPRESARIAL Conocer el concepto de Gestión Empresarial Herramientas de gestión empresarial El Marco Lógico aplicado a la Gestión.</p>	<p>Aplica importantes herramientas de gestión empresarial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de cotejo • Casos aplicativos a empresas
13	<p>Gestión para Formalizar una Empresa La Propiedad Intelectual en la empresa.</p>		

UNIDAD 6			
Semana N°	Temario/ actividad	Indicadores de logro	Instrumentos de evaluación
14	Las 5S Scamper Gestión del cambio ISO 14 001 ISO 45001 El Sistema de gestión empresarial	Reune condiciones para la aplicación de las herramientas de gestión empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de cotejo digital • Escala de apreciación o estimación
15			
16	Examen final De 05/12/22	A 09/12/22	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y exposición de trabajo final
17	Examen sustitutorio De 12/12/22	A 16/12/22	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario sincrónico

VI. METODOLOGÍA

La Facultad de Ingeniería Química de la UNAC, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU del 01 de abril de 2020, de manera excepcional y mientras duren las medidas adoptadas por el Gobierno con relación al estado de emergencia sanitario, se impartirá educación remota no presencial haciendo uso de una plataforma virtual educativa: espacio en donde se imparte el servicio educativo de los cursos, basados en tecnologías de la información y comunicación (TICs).

La plataforma de la UNAC es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada del curso: el sílabo, la matriz formativa.

Las estrategias metodológicas para el desarrollo de las sesiones teóricas y prácticas permiten dos modalidades de aprendizaje en los estudiantes:

6.1 Herramientas metodológicas de comunicación sincrónica

Dentro de la modalidad sincrónica, se hará uso de:

- Plataforma del SGA UNAC
- Video conferencias
- Power point
- Hoja de calculo
- Tutorías virtuales para facilitar el desarrollo, avances y mejora de los

trabajos

- Base de datos de internet

6.2 Herramientas metodológicas de comunicación Asincrónica

Dentro de la modalidad asincrónica, se hará uso de:

- Correo electrónico
- Tareas
- Foros

INVESTIGACIÓN FORMATIVA

Se promueve la búsqueda de artículos de investigación relacionados con la Administración y Gestión empresarial de la industria química.

La presentación y exposición grupal de los Trabajos de investigación permitirá conocer el nivel de desarrollo de las habilidades investigativas que ha logrado el estudiante.

La redacción de los trabajos se realizará siguiendo los lineamientos de APA 7.

RESPONSABILIDAD SOCIAL (académica, ambiental, investigación, gestión)

La responsabilidad social académica de la asignatura de Administración y gestión Empresarial consiste en que diversos trabajos de investigación elaborados por alumnos del curso están orientados a resolver problemas que afectan a la sociedad del Callao y del País.

VII. MEDIOS Y MATERIALES (RECURSOS)

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES DIGITALES
a) Computadora	a) Diapositivos de clase
b) Internet	b) Texto digital
c) Correo electrónico	c) Videos
d) Plataforma virtual	d) Enlaces web
e) Pizarra digital	e) Artículos científicos

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ASIGNATURA

- **Evaluación diagnóstica:** se debe realizar al inicio de ciclo para determinar los diferentes niveles de conocimientos previos con los que el estudiante llega al curso. Se sugiere usar un cuestionario en línea en base a bancos de preguntas.
- **Evaluación formativa:**

- Se realizara para conocer el grado de asimilación de los estudiantes, a través de participación en aula y la apliación de los conocimientos a los trabajos de investigación asignados.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La ponderación de la calificación será la siguiente:

Unidad	Evaluación (producto de Aprendizaje evaluados con nota)	Siglas	Peso	Instrumento de Evaluación
	Participaciones en clase	A	50%	Cuestionario
	Examen parcial	B	10%	Prueba estructurada
	Presentación de trabajo final	C	20%	Documento
	Exposición de trabajo	D	20%	Cuestionario
TOTAL			1.00	

Fórmula para la obtención de la nota final:

$$NF= A*0.50+B*0.10+C*0.20+D*0.20$$

REQUISITOS PARA APROBAR LA ASIGNATURA

De acuerdo Reglamento General de Estudios de la Universidad Nacional del Callao, se tendrá a consideración lo siguiente:

- Participación activa en todas las tareas de aprendizaje.
- Asistencia al 70% como mínimo en la teoría y 80% a la práctica.
- La escala de calificación es de 00 a 20.
- El alumno aprueba si su nota promocional es 11.0
- Las evaluaciones son de carácter permanente.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1. Fuentes Básicas:

1. BAZAN J. L. Administración Estratégica. Enfoque en la generación de valor. Editorial Macro 1era edicion 2016
2. CHARLES W. L. Hill; Gareth R. Jones Admistracion Estrategica; Mc Graw Hill, tercera edicion,
3. CHIAVENATO Idalberto, Administración de Recursos Humanos, Mc Graw Hill, 5ta Ed.2009.
4. CHIAVENATO Idalberto, Innovación de la Administración, Mc Graw Hill, 2010.
5. DIAZ CH. H. Gestión de la cadena de suministro. Logística < y abastecimiento. Editorial Macro 1era edición 2016
6. KOONTZ, Heinz Weihrich; Administración, una Perspectiva Global. Ed. Mc Graw Hill
11 d., 1999.

9.2.- Fuentes Complementarias

MINTZBERG Henry; El Proceso Estratégico; Prentice Hall, 1997.

STONER, James y Freeman; 1994. Administración 5ta. Edición Ed. Prentice Hall.

9.3 Publicación del Docente AVALOS H. Proyecto de Investigación "REMOCION DEL CROMO DE LAS VIRUTAS DE CUERO EFLUENTES DE LAS CURTIEMBRES DE LIMA" Aprobado con Resolución Rectoral N° 059 -2010-R

X. NORMAS DEL CURSO

En clase virtual los alumnos deberán tener apagado sus micrófonos

Cuando desee solicitar la palabra podrán presionar el botón de mano levantada del Meet.

Todas las evaluaciones serán con cámara encendida o abierta y sin audífonos.

En el caso de la evaluación presencial será sin copias ni apuntes, no uso de computadoras, laptop ni smartwatch

UNAC/FIQ/HAJ/2022- B

RUBRICA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACION Y GESTION EMPRESARIAL

COMPETENCIA 1: El estudiante aprende y aplica las etapas del proceso Administrativo, así como utiliza herramientas de Gestión.

TAREA PARA EVALUAR A LOS ESTUDIANTES: Elaboración de un trabajo relacionado con el quehacer administrativo.

CRITERIOS	NIVELES DE DESEMPEÑO			
	EXCELENTE 5	SATISFACTORIO 4	INSUFICIENTE 3	DEFICIENTE 2
Planificación	Planifica acertadamente sus objetivos.	Planifica bien sus objetivos.	Planifica parcialmente sus objetivos.	Se le dificulta mucho el planteamiento de sus objetivos.
Organización	El trabajo es presentado de una manera ordenada, clara y organizada que es fácil de leer.	El trabajo es presentado de una manera ordenada y organizada que es, por lo general, fácil de leer.	El trabajo es presentado de manera organizada, pero puede ser difícil interpretar.	El trabajo se ve descuidado y desorganizado. Es difícil saber la esencia del trabajo asignado.
Ejecución y Dirección	El trabajo se ejecutó aplicando correctamente todas las etapas del proceso administrativo.	El trabajo se ejecutó aplicando las etapas del proceso administrativo.	El trabajo se ejecutó omitiendo alguna etapa del proceso administrativo.	El trabajo se ejecutó no aplicando las etapas del proceso administrativo.
Evaluación	La exposición es detallada y didáctica.	La exposición es clara y entendible.	La exposición es poco clara y presenta pocos detalles.	La exposición es difícil de entender y tiene varios componentes ausentes.